

CCC Com Credit Contor ist eine inhabergeführte Maklergesellschaft für die Kreditversicherung, Debitorenabsicherung und -finanzierung. 1993 in Bremen gegründet findet sich unser Hauptsitz seit jeher in der Hansestadt. Über Gesellschaften sind wir in den Städten Berlin, Hamburg, Köln, Mainz, Montabaur, sowie in Graz vertreten.

Für unsere Mandanten – Unternehmen jeder Größe und aus nahezu allen Branchen – entwickeln wir Konzepte zur finanziellen Absicherung. CCC Com Credit Contor unterstützt seine Mandanten bei der Findung geeigneter Dienstleister des Forderungs- und Debitorenmanagements, bei Vertragsverhandlungen sowie der vertrauensvollen Zusammenarbeit mit Kreditversicherern und Factoring-Instituten.

Für unser Team in Bremen suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSLEITUNG (M/W) IN TEILZEIT (25-30 Stunden pro Woche)

Ihre Tätigkeit bei CCC Com Credit Contor:

Als Assistent/In der Geschäftsleitung...

- unterstützen Sie in enger Zusammenarbeit unsere Geschäftsleitung
- bereiten Sie die Debitoren-, Kreditoren- sowie die Bank-Buchhaltung für den Steuerberater vor
- wickeln Sie den Zahlungsverkehr ab
- Bereiten Sie die Monatsabschlüsse vor
- pflegen Sie buchhalterische Stamm- und Vertragsdaten
- obliegen Ihnen die Vorbereitungsarbeiten für den Jahresabschluss
- arbeiten Sie eng mit unserem Steuerberater zusammen
- fertigen Sie Auswertungen und Statistiken an

Ihr Profil:

Sie verfügen über...

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium
- Berufserfahrung, idealerweise in der Finanzbuchhaltung
- absolute Vertrauenswürdigkeit und Loyalität
- Erfahrung im Umgang mit dem DATEV-Programm wünschenswert
- einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- sehr gute analytische Fähigkeiten
- gutes Englisch in Wort und Schrift
- eine eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationsvermögen, Flexibilität und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

Bei CCC Com Credit Contor erwarten Sie...

- die Unternehmenskultur eines inhabergeführten Unternehmens
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- ein angenehmes Arbeitsklima und sympathische Kollegen
- ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz

Ihnen ist ein berufliches Umfeld wichtig, das von interessanten Aufgaben und dem respektvollen Umgang miteinander geprägt ist? Eigenverantwortung motiviert Sie, Ihre Fähigkeiten als Assistent/In der Geschäftsleitung in einem mittelständischen Betrieb unter Beweis zu stellen?

Dann freuen wir uns, wenn Sie CCC Com Credit Contor bald als neues Team-Mitglied unterstützen!

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail (auf Deutsch und mit belegenden Zeugnissen) an Frau Julia Arlt-Tendahl unter julia.arlt-tendahl@comcredit.de.
Rückfragen beantworten wir Ihnen gern unter 0421 207520.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!